



# Compte-rendu Conseil d'Administration A.P.E.L. - Ecole Sainte Marie Lundi 08 Octobre 2018 – 19h00

---

La séance est ouverte à 19h10

Liste de présence remplie : 14 membres du CA

Secrétaire de séance : Marie-Hélène DESPRES

Invité : Monsieur DAVID Chef d'établissement

## Ordre du jour :

- 1) Mot d'accueil de la présidente Marie GAYRARD
- 2) Parole à Monsieur DAVID – chef d'établissement
- 3) Questions pour Monsieur DAVID
- 4) Relation OGEC // APEL
- 5) Débats et votes des budgets
- 6) Axes stratégiques pour l'année 2018/2019

## 1 - Mot d'accueil de la présidente

Remerciements aux membres du CA pour leur présence

Remerciements pour Monsieur David pour la messe animée par l'école Ste Marie, auxquels il a répondu que c'est surtout Christine qui a tout organisé.

Des parents ont tenu à nous dire qu'ils avaient apprécié cette messe. Ils souhaiteraient qu'il y en ait plusieurs dans l'année.

Monsieur David a répondu qu'il faudra voir ça pour l'année prochaine, de la prévoir plus tard dans l'année pour permettre une meilleure préparation et organisation.

## 2 - Parole à Monsieur David, chef d'établissement, sur ses projets, ses besoins /ses attentes

### **Fond de solidarité :**

Monsieur DAVID veut mettre en place un fond de solidarité pour aider les familles pour des dépenses de scolarité ponctuelles et/ou pour des sorties en plus des frais de scolarité. Le seul

interlocuteur sera Monsieur David, qui demandera à ce qu'un dossier complet soit monté. Ce dossier sera alors rendu anonyme pour le présenter au conseil. Un membre du CA de l'APEL sera membre de droit à ce conseil.

La demande d'aide sera non reconductible et ne pourra être faite que par les familles de la classe la plus basse.

Etant donné l'aspect « solidarité aux familles » qui est stipulé dans les statuts de l'APEL, Monsieur DAVID nous sollicite pour donner une participation à ce fonds. L'OGEC abondera alors d'autant pour alimenter ce fonds.

Notre trésorière propose de reverser les bénéfices de la vente des chocolatinnes (soit env 2300 €).

Concrètement, aujourd'hui ce dispositif est proposé aux familles qui sont en difficulté pour régler les frais de scolarité. Pour les prochaines années, cela sera expliqué dans les bulletins d'inscription.

Attention : Mr David précise qu'aucune exonération n'est envisageable sur la cantine et la garderie car aucun bénéfice n'est réalisé sur ces postes (qui sont d'ailleurs des services « en plus »)

### **Préau :**

L'évaluation de l'école est encore en cours mais aujourd'hui un des bilans évidents est que tous les élèves ne sont pas à l'abri quand il pleut ! Or, vu le projet de l'école qui est le bien vivre ensemble, le fait de serrer les enfants sous l'unique préau ou dans la salle de motricité ne sont pas des situations favorables au bien vivre ensemble et permettent presque de créer un climat néfaste ...

(Parenthèse de Monsieur DAVID sur le site [eduscol.education.fr](http://eduscol.education.fr) : comment bien vivre à l'école)

L'école n'a aujourd'hui pas la capacité financière pour cet investissement et Mr David demande à l'APEL d'aider au financement. Nous demandons alors quel est le budget demandé : il est à définir (faire faire des devis)

Mais il est évident qu'il y aura une participation de l'OGEC car le coût sera trop important pour l'APEL.

Quel partenaire ? APEL Gironde ? Si école déménage ?

On arrive sur une question qui aurait due être abordée plus tard : où en est le projet de la nouvelle école ?

L'état des lieux est encore en train d'être réalisé par Mr DAVID : à ce jour, l'école n'a aucune capacité d'endettement. Donc le projet de la nouvelle école est mis en « stand-by » pour le moment. Il faut récupérer une capacité d'autofinancement ... 1 à 2 ans pour Monsieur DAVID.

Pour les demandes de mécénat, Monsieur DAVID est bien évidemment favorable mais à voir plus tard !

Le cahier des charges à respecter pour les recherches de devis est basé sur deux points :

- ✓ préau démontable et repositionnable
- ✓ réhabilitation de l'existant

### 3 - Questions pour Monsieur DAVID

#### **3.1- Qu'en est-il du projet de la Nouvelle école ? Mécénat (Thibaud)**

cf plus haut

#### **3.2- Natation pour les plus petits (Maud)**

Dans le plan national, pour endiguer les problèmes de noyade, la natation est à dispenser en cycle 1 et en prévention en GS mais c'est malléable selon les milieux : ici on est en milieu urbain et relativement aisé donc on estime que les familles font déjà les apprentissages relatifs à la natation et la baignade, donc l'école n'est pas obligée d'assurer cet apprentissage.

Cependant il y a un problème de cohérence sur les activités sportives dans l'école car telle ou telle classe le faisait quand elle voulait plutôt que dans une cohérence .... Les CE1 voulaient faire de la piscine sur 9 séances et seulement 4 créneaux étaient disponibles donc cela a été annulé par le directeur.

L'Ecole Ste Marie a-t-elle le même nombre de créneaux de piscine que le publique ? (Maud)

Aujourd'hui ce n'est pas le cas.

De plus, monsieur Hernandez doit faire un certain nombre d'heures annuelles dans l'école, aujourd'hui ce n'est pas le cas (il en fait moins).

#### **3.3- Activités périscolaires supprimées (Marie-Hélène)**

La logique voudrait que plus il y a d'ateliers, mieux on se porte : des élèves sont occupés entre midi et deux et le soir après l'école. Donc moins d'enfants dans la cour et/ou sous le préau. Sauf que financièrement, l'école n'était pas à l'équilibre entre le coût et les bénéfices des ateliers : au contraire il y avait un déficit de 6500 € pour que les ateliers fonctionnent. Etant donné que cela est une proposition de services non obligatoire, Monsieur DAVID a pris la décision de :

- prioriser les ateliers où l'école était à l'équilibre.
- éliminer les ateliers trop coûteux.

### **3.4- Kermesse : sous quelle forme cette année pour que l'on puisse anticiper (Marie)**

Monsieur DAVID renouvelle et affirme sa volonté de séparer le spectacle et la kermesse. Le maire accepte de nous prêter gratuitement une salle par an (sauf le Pin Galant cette année car le planning de réservation est complet). Cela sera donc certainement le Krakatoa pour cette année.

Les recettes du spectacle (billetterie) seront pour l'APEL.

Il y a aura donc deux dates distinctes.

Format pour Monsieur DAVID : salle pour une soirée (journée entière sur site pour les répétitions) plutôt en semaine

Pour le spectacle de NOËL : Mr DAVID demandera aux maitresses ce qu'elles souhaitent comme cadeau de l'APEL et revient vers nous.

### **3.5- Médiation scolaire sujet développé par Magali**

L'idée est jugée intéressante par Monsieur DAVID mais elle ne peut être mise en place aujourd'hui. Il est nécessaire de former en premier lieu les adultes puis les enfants. On est loin de la situation où les enfants peuvent venir en médiateur de leur propre problème.

## 4 – OGEC / APEL

Marie GAYRARD est conviée au conseil d'administration de l'OGEC en qualité de présidente de l'association. Il aura lieu le jeudi 11/10/2018, elle sera le porte-parole des parents mais ne pourra pas faire un compte rendu de ce qu'il s'est dit car il y a des informations confidentielles et elle est soumise au droit de réserve.

Toutes les personnes autour de la table ne peuvent parler de ce qui est dit « sur les aspects gestion du personnel et sur la gestion des familles ».

Nous sommes invités à l'AG de l'APEL gironde qui aura lieu le 10/11/2018. Il y a eu un appel à candidature : si quelqu'un est intéressé, il faut remplir le document que Marie vous a envoyé et qu'elle le signe.

***Monsieur DAVID quitte la réunion après nous avoir présenté le journal de l'école.***

## 5 – Débats et votes des budgets

### → Fonds de solidarité

Si l'APEL participe financièrement, Monsieur DAVID accepte qu'un membre du bureau fasse partie de la commission mais avec un « énorme » droit de réserve

Etes-vous pour ou contre la participation au fonds de solidarité ?

- Pour : 14
- Contre : 0
- Abstention : 0

Etes-vous pour ou contre que l'origine des fonds pour financer ce fonds soit les bénéficiaires de la vente des chocolatinnes ?

- Pour : 14
- Contre : 0
- Abstention : 0

Etes-vous pour ou contre le montant de 1500 € ?

- Pour : 14
- Contre : 0
- Abstention : 0

### → Préau :

Etes-vous pour ou contre la participation financière à la création d'un nouveau préau ?

- Pour : 14
- Contre : 0
- Abstention : 0

Mais sous condition que l'adhésion à l'APEL devienne obligatoire dès la rentrée 2019/2020

Nous sommes obligés d'attendre des devis pour voter un budget.

Raphaël se porte volontaire pour s'occuper de ce projet.

L'OGEC participera également financièrement.

Une demande de dossier sera adressée à l'APEL de Gironde pour obtenir un soutien financier.

## → [Nouveau tableau d'affichage en maternelle](#)

Etes-vous pour ou contre le financement d'un tableau d'affichage pour l'entrée côté maternelles ?

- Pour : 14
- Contre : 0
- Abstention : 0

Monsieur DAVID nous demande d'acheter un tableau suffisamment grand pour que l'école puisse y afficher également des informations.

## [6 - Axes stratégiques pour l'année 2018/2019](#)

### [6.1-La communication / faire connaître notre association](#)

#### [6.1.1-Gestion du tableau d'affichage et de la communication](#)

Raphaël et Marie-Hélène gèreront la communication papier  
Maïlys pour le numérique, gestion site et com

Parole à Christelle sur l'aspect économique : il faut faire des mots courts et simples et en mettre deux sur une même page, priorité au noir et blanc

#### [6.1.2-Article à écrire pour le site APEL](#)

Marie souhaite que les membres du CA écrivent chaque mois un article sur le site : interview d'une personne de l'école, reportage sur une sortie scolaire, sur une action de l'APEL ...

Se sont naturellement et spontanément proposés :

- Octobre : Raphaël
- Novembre : Céline
- Décembre : Anne-Sophie
- Janvier : Maïlys
- Février : Thibaud
- Mars : France
- Avril : Marie F-A
- Mai : Isabelle
- Juin : Maud

#### [6.1.3-Trombinoscope](#)

Présentation du trombinoscope fait par Olivier Gayrard, vérifications, corrections ... sera bientôt affiché sur les panneaux et publié sur le site.

#### [6.1.4-Retravailler le libellé de l'adhésion](#)

Anne-Sophie et Maïlys vont retravailler le bulletin d'adhésion et d'inscription pour la prochaine rentrée – échéance pour Mr DAVID : 15/11/2018.

#### [6.2- Soutenir les parents dans leur tâche éducative](#)

##### Les conférences

Sujets : climat scolaire/violence/problème attentionnel / **autorité et bienveillance**

Magali nous remet plusieurs devis.

Marie F-A nous parle d'autres intervenants. En attente des devis.

Le directeur souhaite que le père Delmas soit invité à ces conférences pour donner du lien et du sens avec ce qui est mis en place à l'école.

Magali se charge de l'aspect des conférences dans l'organisation lorsqu'on aura la date et le sujet : conférencier/salle/ billetterie/communication + Marie-Hélène

Gratuit pour adhérent

Payant pour les non adhérents

La première conférence portera sur le sujet Autorité et Bienveillance, Un cocktail sera proposé après la première conférence.

#### [6.3-Permettre une entraide entre les familles de l'établissement](#)

Projets Raphaël :

- lien envoyé aux familles avec les listes de fournitures : décocher ce qu'on a déjà ou rajouter des fournitures.
- Troc des CM2 : dépôt de matériel en fin d'année, on fait un tri et remise de tickets de différentes couleurs. Au moment de la kermesse, on troque ses tickets contre les objets exposés.

#### [6.4-Apporter notre soutien à l'établissement, contribuer à son animation](#)

Sujet photos : Monsieur David souhaite faire des calendriers avec une photo originale de chaque classe.

Nous avons tous accepté de nous charger des commandes, de la distribution et d'encaisser les recettes.

#### 6.4.1-LSF

L'idée serait de proposer une formation LSF dans toutes les classes

Maud a envoyé de nombreux mails, passé de nombreux appels : aucun retour

Une association VISUEL a enfin répondu : devis en attente mais on a une fourchette : 2h par 1/2classe 66 heures de cours (aide financement mairie, fondation MAIF, PEP 33 ?) 2500 €

Questions : les parents pourront ils participer (Magali)

Anaïs ?

#### 6.4.2-Secourisme

Prochaine session 10/11/21018

Déjà 3 ou 4 inscrits

#### 6.4.3-Pause méridienne (Marie)

Une maman se propose de lire des contes aux enfants – problème de place : où le faire ?

9.4.4-Divers : Lots tombola (Maud) question y aura-t-il une tombola : OUI

Lots non réclamés (Christelle) : le lot restaurant a été finalement réclamé

Sécurité au portillon : Monsieur DAVID attend le retour du devis pour réparation urgente. Les grands portails ne sont pas fermables : actions d'urgence (pompiers), passage d'infirmières pour certains et les livraisons



# Compte-rendu Réunion CA & FRIENDS A.P.E.L. - Ecole Sainte Marie Lundi 08 Octobre 2018 – 20h00

---

La séance est ouverte à 20h30

Liste de présence remplie : 14 membres du CA + Friends (feuille de présence : soit 4 Friends sur les 34 inscrits)

Secrétaire de séance : Marie-Hélène DESPRES

## 1-Tri des photos

On a besoin d'au moins une dizaine de personnes le 27/11 pour trier les commandes de photos individuelles.

A 17h : France, Céline, Raphaël, Christelle, Marie-Hélène

A 18h : Isabelle, Cathy, Laetitia

A 19h : Marie F-A

Marie BOUGUENNEC à appeler si besoin mais après 20h

Béatrice DURIEUX à appeler si besoin mais après 19h

## 2-Point Chocolatines

Les inscriptions se font assez bien.

Le premier vendredi : sur 100 chocolatines vendues : 65 par tickets et 35 par « argent »

41 carnets vendus ce jour

700 carnets fabriqués ce jour

#### 4-Point sur les chocolats de Noël avec Christelle :

Il suffit de distribuer le catalogue aux parents, de récolter l'argent et les commandes puis de distribuer les ballotins aux enfants. Pas de risque de commandes à perte et un bénéfice de 25% pour l'association.

Laetitia s'en occupe

Faire une boîte dans la salle des profs pour que Marie-Hélène lui fasse passer les commandes reçues dans la BAL de l'APEL.

#### 5-Marché de Noël

##### **Vendredi 7 décembre**

Nous avons validé le choix du vendredi : plus de parents mais pas d'éclairage / si dans la cour pas de garderie

Lieu : cours de récréation ou parking ?

Mix entre dehors et dedans ?

Pour la réservation des stands, le principe sera premier inscrit – Premier servi  
Il y aura une différence de tarifs selon la localisation des stands

Raphaël et Christelle se chargent d'étudier les tarifs élec.

Si le marché se déroule dans la cour de récréation, il faudra informer les parents car cours ouverte donc dès que les enfants sont récupérés auprès des maitresses ou de la garderie (pas d'études surveillées ce soir là) probablement réfectoire pour l'élémentaire et salle motricité pour les maternelles : moins conviviale pour les membres du CA.

Transmission : Silvère et Marie

##### 5.1-Stand classe :

On ne communique plus avec les maitresses : Monsieur DAVID gère avec les maitresses.

##### 5.2- Stand caritatif :

Secours catholique et sa vente de bougie : Marie GAYRARD

##### 5.3-Stand exposants :

Responsable : Maud

Le courrier élaboré par Mailys de l'année dernière : demander à Mailys

Distribution : le 06/11 pour proposer des stands aux parents artisans ou à des exposants extérieurs.

Les tarifs des tables années dernières : 30€ l'une et 40€ les deux, moins 10 € si parents d'adhérents à l'APEL de l'école.

Stand de santons : pas rentable pour une dame que connaît Marie FA : tous les autres sont déjà pris. Stand de littérature pour enfants : Marie F-A

#### 5.4-Stand musique :

Demande-t-on à Davy -> Raphaël

Musique dès 16h30 puis Concert 17h30 – 19h00

Scène : Raphaël

Rangement à partir de 19h00

#### 5.5-Communication :

- globale (on a la bâche) puis le secrétariat

- Chaque responsable gère ensuite la communication associée à son poste puis le transmet à valider toujours par le bureau et c'est Marie-Hélène à la mise en page

Sur tous les courriers dire qu'il y aura une confirmation de commande par sms ou mail asso.

#### Création d'un livret « marché de Noël » :

appel à stand (Marie ou Maïlys)

appel friends (Marie-Hélène) + demander de l'aide « bras musclés » + coupon réponse

commande sapin (avec confirmation commande) (Laetitia)

commande vin (avec confirmation commande) (Marie F-A)

demande de gâteaux (Maud)

#### 5.6-Stands APEL :

##### ❖Stand sapins :

Responsables : **Laetitia et Isabelle**

Trouver un fournisseur : cf Monsieur DAVID

Gestion de commandes : récolte des commandes des parents, transmission à la trésorière, passage de la commande avec une livraison impérative le vendredi 7 décembre au matin, papier récapitulatif nom et taille

Gestion de l'arrivée des sapins le matin à 8H30 avec les parents qui seront là pour aider

Gestions du stand sapin à partir de 16h

❖ Stand Vin :

Responsables : France et Marie F-A

Responsable : faire Papier gestion avec Nom Prénom Mode de règlement.. ,  
Prévoir Tire Bouchons  
Prévoir Gobelet de dégustation (achat Christelle)  
Prévente + vente directe

Si jamais il n'y a pas assez de stock lors du marché il faut proposer de passer commande (contre règlement à la commande) et on livrera à l'école (sous quel délai)

❖ Stand vin chaud+ chocolat chaud +gâteaux dans le marché

Responsables : Marie Bouguennec et Cathy

Courses : vin chaud et Chocolat chaud : **Christelle**  
Préparation :

Pour la vente en plus :

❖ Stand chocolat chaud + gâteaux supplémentaires dans l'école de 16H15 à 17H00

Responsables :

Est-ce qu'on demande aux parents de confectionner des gâteaux, sablés, cookies que l'on vendra à la place des Chocolatines ?

Un mot à faire passer quelques jours avant (impression le 24 novembre) en demandant aux parents d'amener les gâteaux le vendredi matin (à la réception ?)

On les stocke dans le bureau de Christine et on découpe en début d'après-midi.

Si on constate qu'il n'y a pas assez, on ira acheter des brioches le matin.

❖ Stands de la Pastorale :

Voir avec Christine Bertrand – Magali

-stand carte de vœux : opération solidarité-cœur

-stand lampion ?

5.7-Installation des stands et rangement le soir :

Installation à partir de 15h

[5.8-Positionnement des stands](#) : à voir en fonction du nombre d'exposants

[5.9-Accueil](#) des participants, placement, café : à partir de 15h  
Responsables:

[5.10-Fonds de caisses](#) : Christelle

[5.11-Courses](#) : **Christelle** (pour le vin chaud et le chocolat, nappes, café, sucre à voir avec nos stocks)

Investissement de toiles cirées ? de nappes ?  
Demander aux exposants d'amener leur nappe.

Solliciter la mairie pour la scène et les tables : Raphaël : cf Mme DONATE  
Sinon voir avec Silvère.

Stand photomaton : Silvère.

Faire mail au CA pour accord pour CB pour Christelle  
Inviter Monsieur DAVID prochaine réunion  
Aller le voir avant de toute façon pour demander les détails d'organisation ...