



# Compte rendu réunion Conseil d'Administration A.P.E.L. - Ecole Sainte Marie Lundi 30 Septembre 2019 – 19h00

Feuille de présence ci-jointe. Karine BRITTMANN et Laurent POTOU excusés.  
Marie FENDRICH-ARNOULT absente.

Ordre du jour :

- 1) Bilan moral et financier du marché de Noël, des spectacles et des cadeaux aux classes
- 2) Conférence proposée en Janvier et les prochaines
- 3) Point sur les actions en cours : secourisme
- 4) Aménagements préau
- 5) Parking et mairie, les abords de l'école
- 6) Optimômes, demande de subvention
- 7) Kermesse : recherche de lots

## 1) Bilan moral et financier du marché de Noël

Le marché de Noël a été une grande réussite. Tous les retours ont été très positifs, aussi bien des exposants que de parents et enseignants. La présence du Père-Noël a été très appréciée.

La location des stands a rapporté 400 €.

La vente des sapins a rapporté 119 €.

La vente des tickets (objets des enfants, gâteaux, vente de vin et maquillage) a rapporté 2396 €.

Le maquillage a eu un franc succès et a rapporté environ 100€ (vente à 2 tickets pour un maquillage).

La possibilité de payer par carte de crédit est un point impactant probablement des ventes supplémentaires : 450 € payés par carte de crédit avec le boîtier Sumup.

**Le bénéfice est de 1748 €.**

Les points à améliorer pour l'année prochaine sont :

- ↪ Prévoir beaucoup plus de tickets (minimum 2500 tickets).
- ↪ Une prévente de tickets le vendredi précédent le marché de Noël.
- ↪ De pouvoir utiliser les tickets restants auprès des exposants extérieurs.
- ↪ Poursuivre les sapins avec Jardiland et prévoir une communication très positive sur les sapins de cette année qui ont beaucoup plu.
- ↪ Baisser le prix des emplacements exposants à 20 €.
- ↪ Faire un tarif préférentiel pour les exposants qui sont déjà venus.
- ↪ Changer l'emplacement du stand du vin, le mettre avec les exposants.
- ↪ Faire faire les cartes pour les associations par les maitresses et/ou Christine pour que ces cartes restent à l'école.
- ↪ Ouvrir la salle de motricité aux parents que lorsque tous les enseignants seront présents pour tenir leurs stands.
- ↪ Il faudra prévoir plus de menele (si possible) qui ont eu un succès fou, vente à 1€ le menele. Il y avait 300 menele cette année.
- ↪ Etudier la possibilité de doubler la caisse à l'entrée.

## 2) Conférences

Nous avons seulement 25 inscrits. Nous prévoyons une relance sous forme de flyers A5 dans les cartables dès lundi 20/01.

Essayer de multiplier les lieux d'affichage.

Magali gère les courses pour le pot offert après la conférence.

France, Cathy et Marie-Hélène seront présentes à 19h20 pour accueillir l'intervenante et pour scanner les entrées.

Raphaël se propose de faire le discours de présentation.

## 3) Secourisme

Nous attendons les dates pour proposer deux sessions sur « mars-avril-mai ».

Secourisme proposé aux CM2 : contenu du programme est actuellement étudié par les enseignants de CM2. Ils auraient 2x2h30 par classe, soit 5h de formation par élève. Si pas de financement ou pas financement total par OGEC, APEL pourrait financer si voté par le CA.

## 4) Garderie

Nous avons reçu deux mails concernant des problèmes liés à la garderie du soir des maternelles (tous les maternelles dans la salle de motricité, pas d'activités proposées et vocabulaire des encadrants). Nous décidons d'intervenir si nous recevons plus de témoignages. Raphaël ira rencontrer Monsieur DAVID à ce sujet. Maud lui en a déjà parlé brièvement.

## 5) Aménagement préau

Nous avons voté un budget de 1000 € pour cet aménagement. Quels sont les réels besoins ? Raphaël doit faire le point avec monsieur David. Nous pourrions voter un budget plus important.

## 6) Parking et mairie

Les abords de l'école restent un point à améliorer. Nous pourrions faire un courrier à la mairie de Mérignac pour demander un passage piéton et des dos d'âne sur la rue Jacques Prévert au niveau d'Auto Malin, pour sécuriser les parents qui se garent de ce côté pour amener les enfants à l'école. Maud se propose de gérer cela et de voir avec Monsieur DAVID la demande de places supplémentaires rue du Général Castelnau. Courrier commun ou non école/APEL, à voir.

## 7) Optimômes

Optimômes paye un loyer à l'OGEC pour louer les locaux de l'école et permettre l'accueil des enfants le mercredi. Cet organisme ne perçoit aucune subvention de la part de la mairie contrairement à tous les autres organismes d'accueil de Mérignac, d'où un coût journalier important pour les parents.

L'OGEC sollicite l'APEL pour rédiger un courrier à la mairie de Mérignac au nom de toutes les familles mérignacaises qui n'ont pas d'autres solutions de garde étant donné que les écoles publiques ont école le mercredi matin et aucune autre solution n'est proposée par la mairie pour faire garder nos petits mérignacais le mercredi.

Maud voit avec Monsieur David et avec l'OGEC si c'est le moment de faire partir le courrier.

## 8) Crêpes

Isabelle demande qu'il n'y ait plus que le midi et le soir comme possibilités de retrait de la pâte. Date fixée au 31/01/2020.

## 9) Kermesse

Réflexion sur une kermesse zéro déchet ou plus écologique : au prochain CA, Maïlys et Odile nous font un exposé des possibilités, des différents matériaux, notamment pour le repas.

Raphaël réserve les tables, les barrières, la sono.

France et Maud commencent à se pencher sur la location de la structure gonflable et autres machines (popcorn, barbe à papa, frites).

Laëtitia et Karine sont nommées responsables de recherche de lots pour la tombola.

La séance est levée à 22h20.

Marie-Hélène DESPRES  
Secrétaire

Maud ROUGEMONT  
Présidente