



# Compte rendu réunion Conseil d'Administration A.P.E.L. - Ecole Sainte Marie Lundi 07 Septembre 2020 – 19h30

---

Feuille de présence ci-jointe.

France DUPUY, Isabelle ROUSSEAU et Béatrice DURRIEUX excusées.

Ordre du jour :

- 1) Préparation AGE et AGO du 02 Octobre 2020
- 2) Photos individuelles
- 3) Vote du partenariat avec l'OGEC
- 4) Réunions de rentrée
- 5) Protocole sanitaire
- 6) Spectacles de Noël
- 7) Kermesse – Marché de Noël
- 8) Drive // dépose minute
- 9) Problèmes CM2 Océan
- 10) Fond de solidarité

## 1) Préparation des AG du 02 Octobre

Maïlys s'est occupée de la communication sur papier lilas qui a été mise dans la majorité des cartables dès le 07 septembre.

Une communication Ecole Directe sera faite dès le 08 Septembre.

Marie-Hélène s'occupe des convocations-invitations pour Monsieur DAVID, Madame MACAIGNE et l'OGEC.

Pour l'accueil des nouveaux parents, qui précèdera l'AG / AGE, Raphaël s'occupe de demander un devis à l'Aquitaine de Restauration et Magali se renseigne chez Flunch. Raphaël gère les boissons + gel hydro alcoolique + boîte de masques si nécessaire.

Il y a deux départs de membres du CA : Béatrice DURRIEUX démissionne et Marie FENDRICH-ARNOULT ne se représente pas. Deux membres du CA actuel arrivent en fin de mandat et souhaitent se représenter : Laëtitia BERQUIER et Laurent POTOU. Isabelle ROUSSEAU et France DUPUY n'ont pas exprimé leur souhait.

## 2) Photos individuelles

Elles seront faites le mardi 15 Septembre 2020. Raphaël gère le planning avec le secrétariat et les obligations de chaque classe + la liste des fratries à récupérer.

Laetitia Berquier et Karine Brittmann se portent volontaires pour aider Franck Taillade.

## 3) Vote du partenariat avec l'OGEC

Nous votons à la majorité absolue le partenariat avec l'OGEC après modification de la date butoir du versement des cotisations pour la rendre cohérente à celle exigée par l'APEL de Gironde pour que nous reversions leur part de la cotisation.

## 4) Réunions de rentrée

Nous nous sommes répartis les interventions par rapport à nos disponibilités. Une trame de discours commun sera envoyée à chacun par mail.

- 08/09 : PS/MS 3 classes : 2 par Raphaël et 1 par M-H
- 15/09 : CE1 Rouge par M-H et CE1 Blanc Laetitia
- 18/09 : CE2 Maud pour les 2 classes
- 22/09 : MG/GS : Raphaël en Lilas, Karine chez les Rose et MH dans la 3ème classe
- 24/09 : CP Jaune Maïlys et CP Bleu Odile
- 25/09 : CM1 T avec Magali et CM Abricot avec Karine
- 25/09 : CM2 Océan avec M-H et l'autre CM2 avec Maïlys

## **5) Protocole sanitaire de rentrée**

Le protocole sanitaire mis en place par l'école a été communiqué via EcoleDirecte dans le cadre des informations de rentrée. Quelques parents souhaitent connaître le protocole sanitaire mis en place par l'école et demandent une communication dédiée par la direction de l'école.

Raphael évoquera le sujet avec Mr David pour décider de la suite à donner à cette demande, notamment au regard du protocole sanitaire de référence publié en août 2020 par le Gouvernement.

## **6) Spectacles de fin d'année**

Maud nous alerte sur la difficulté à trouver « les » bons spectacles, qui correspondent au budget voté, et aux thèmes et dates souhaités par les enseignants et Monsieur DAVID.

En attendant que les dates soient calées par Maud et Raphael avec le directeur, nous pouvons déjà tous commencer à chercher des idées de spectacles.

## **7) Kermesse – Marché de Noël**

La date est à caler par Maud et Raphael avec le directeur.

Pour le marché de Noël, doit-on réfléchir à une version allégée ? Une décision sera prise dès la constitution du nouveau CA.

## **8) Dépose minute des élèves ou « drive »**

Sur proposition de Marie-Hélène, nous souhaitons demander à Monsieur DAVID de ré-ouvrir les portails du parking le matin aux voitures de telle sorte que :

- Les maitresses et ATSEM se garent uniquement à gauche en rentrant
- Aucun parent n'ait le droit de se garer (système de balisage au sol // barrière anti stationnement)

pour permettre à un flux continu de voitures d'entrer pour pouvoir laisser les enfants descendre et rentrer dans l'école en toute sécurité, puis ressortir aussitôt.

La remise en service du dépose minute permettra de libérer de la place sur les stationnements en-dehors de l'école pour éviter aux parents de se garer sur les trottoirs et devant les portails des riverains, comme cela est encore trop souvent le cas.

Par ailleurs, nous souhaitons également demander l'ouverture du parking, le soir, sur le temps de garderie, avec la possibilité de se garer. Cette demande est justifiée par la fréquentation de l'école et du parking qui est moindre à ces horaires et qui limite donc les risques liés à la circulation sur ce parking.

### 9) CM2 Océan

Des parents ont sollicité l'APEL pour signaler leur mécontentement devant la rentrée inexplicquée et inattendue de leur enfant avec Isabelle DUDOUIT alors que Mme CHANEL était attendue sur ce poste.

Nous avons fait un mail à l'OGEC et à Monsieur DAVID pour les informer.

### 10) Fonds de solidarité

Raphaël nous indique que 5 dossiers ont été présentés et que l'APEL participerait à hauteur de 750,00 €.

La séance est levée à 23h00.

Maud ROUGEMONT

Marie-Hélène DESPRES

