

Compte-rendu réunion Conseil d'Administration

A.P.E.L Ecole Sainte-Marie

Vendredi 2 octobre 2020 – 19h30

Ordre du jour

- Election du bureau de l'APEL
- Photos individuelles
- Organisation du marché de Noël
- Organisation des conférences
- Reprise de la vente des chocolaines
- Divers

1. Election du bureau de l'APEL

Marie-Hélène Despres, seule candidate au poste de Président, est élue à l'unanimité.

Raphaël Girault seul candidat au poste de vice-président, est élu à l'unanimité.

Maillys Even, seule candidate au poste de secrétaire, est élue à l'unanimité.

Marie-Claude Boisjibault et Laetitia Berquier sont candidates au poste de trésorier.

Après un vote à bulletin secret, Laetitia Berquier est élue.

Karine Brittman, seule candidate au poste de vice-secrétaire, est élue à l'unanimité.

Suite à l'élection du CA, les clefs sont remises aux trésorière et secrétaire. Un rdv est à prendre à la banque avec la Président et la Trésorière. La déclaration du CA est à faire à la préfecture.

Le trombinoscope sera mis à jour.

Compte-tenu de l'absence de quorum lors de l'AG pour voter les nouveaux statuts, le vote sera fait par convocation de l'AG lors du prochain CA, le 3.11.

2. Photos individuelles

Les commandes de photos sont en cours – Echéance avant les vacances scolaires

Suite au doodle, la date retenue pour le tri est fixée au 2 novembre à 19h30 à l'école. Participation de Marie-Claude, Cathy, Erika, Sarah, Odile, Laetitia, Maud, Marie-Hélène, Maillys.

Les listes seront préparées en amont par Laëtitia et Marie-Hélène.

3. Marché de Noël – 4 décembre 2020

Organisation générale : Raphaël – Equipe : Sarah, Isabelle, Cathy, Erika et Marie-Claude.

En prévision d'un plan B => Se renseigner sur la possibilité pour notre association de réaliser des ventes en ligne

Si le Marché de Noël peut se tenir en conformité avec l'application des règles sanitaires =>

- Organisation des stands

- Recherche d'un père-Noël – stand photo avec père-Noël
- Stands d'objets des enfants (dans les classes ?)

Vote d'un budget de 2€ par enfant pour l'achat du matériel nécessaire à la fabrication des objets vendus sur les stands

- stands externes à sélectionner en fonction de leurs succès potentiel (dragées, pierre précieuses, objets pour enfants, paniers gourmands / chocolats) – places limitées
- Stand maquillage-tatouage (renseignements à prendre sur les conditions sanitaires)
- Stand pâtisseries confectionnées par les parents + gingerbread
- Stand vente de vin - A commander au préalable (moelleux et rouge)

Des propositions seront transmises par Marie-Hélène

- stand chocolat chaud / vin chaud
- Stand carte de vœux

Préparation des cartes de Noël avec la commission pastorale

- Vente de sapins

Relancer le partenariat avec Jardiland ? => Laetitia

Bon de commande sapins à préparer pendant les vacances de la Toussaint => Maïlys

- Cadeaux des classes

Cadeaux de Noël => budget prévisionnel de 100 € par classe – liste à faire pour le 2.11.

Marie-Hélène et Maïlys gèrent avec les maitresses la commande des cadeaux et la fabrication des objets

- Ambiance
 - Demande de la scène à la Ville => Raphaël
 - Sollicitation du conservatoire pour animer le marché => Martial
 - Chorale organisée par Mme Maysonnave ?
- Spectacles de Noël

Devis à proposer par Karine / Marie-Hélène / Raphaël– Voir pour proposer d'autres spectacles

Le groupe des Friends sera réactivé pour l'organisation du marché.

4. Conférences

Organisation générale : à valider avec Magali

- Report de la conférence mars 2020 sur le danger des écrans sur début 2021
- Envisager les conférences en duplex (mode webinar) avec l'option de conférence payante (visio ou présentiel) pour les non-adhérents
- Réfléchir à un autre thème

5. Vente de chocolatinnes à partir du vendredi

Compte tenu de la difficulté à trouver des volontaires pour vendre les chocolatinnes le vendredi soir jusqu'à 18h, il est convenu de les vendre entre 16h30 et 17h avec une quantité moindre.

Karine, MH, Laetitia, Cathy, Sarah, Raphael => se proposent d'aller les chercher entre 12h et 14h – un doodle est à créer par Maïlys

La Trésorière est en charge de passer les commandes chaque semaine

1,20€ la chocolatine – paiement par ticket

Prévoir une communication => Affiche + article

Marie-Hélène doit vérifier avec Monsieur David la faisabilité en fonction des contraintes sanitaires.

6. Divers

- Proposition de Vente de sweat-shirts à capuche

Société Alphabrod – 3 couleurs proposées (gris clair / bleu marine / bordeaux)

Collège Ste-Anne – 800 élèves 400 commandes (20€ le sweat à la vente – 5€ de marge)

Système commande via des bons / paiement via helloAsso.

Réflexion sur la création d'un nouveau logo de l'Ecole Ste-Marie ?

- Le partenariat avec biocopp pour cette année sera assuré par Isabelle.
- Décision de reconduction de la convention de prêt du barnum avec la Croix-Rouge
- Mettre à jour la liste des adhérents pour l'abonnement à la newsletter.

Prochain CA

3.11.2020