

Compte rendu CA APEL A.P.E.L. - École Sainte Marie Lundi 14 Octobre 2024 – 20h

Feuille de présence ci-jointe.

Excusés : Marie Sophie GALTIER, Martial GOUDALLE, Aurore BRASSE

Ordre du jour :

- 1) Lecture des statuts
- 2) Marché de Noël
- 3) Opérations de Noël
- 4) Conférences
- 5) Points divers

1) Lecture des statuts

Lecture & distribution des statuts par Karine BRITTMANN

2) Marché de Noël

Date : Vendredi 6 Décembre 2024

Ouverture aux parents à 16h30

Les stands :

Stand Click and Collect :

- Confitures et Coffrets Gourmands Ateliers St Joseph (Karine)
- Chocolatier de Capeyron (Karine)
- Miels (Karine)
- Vins (MHD)
- Bières (Effet Papillon : Erina)

- Thés de Noël : Charlotte se rapproche de boutiques de Thés & Cafés
- Emportes pièces Joyeux Noël : Amandine

Autres Stands :

- Photo du Père Noël : 5€
- Location manège : 450€ : 2min à 2€ avec la queue de Mickey
Rotation de 30 min à prévoir
- Maquillages & tatouages : 2€
MHD se rapproche à la Compagnie présente à la Soirée de fin d'année
Maquillage : Possibilité d'avoir 2 personnes pour maquiller et MHD relance les Friends

Stand d'exposants :

20€ la table, 30€ les 2 tables

- Monsieur "Pierres précieuses"
- Bijoux, Tableaux crèches, boules en bois : Atelier Madame Paillette : mdanre@live.fr
- Madame Dragées : Rappel stand doit être protégé de la pluie
- Madame Boules en Verre

Sophie => Relance Mail à faire à tous les exposants

Stand Père Noël :

Sarah prête son matériel pour le stand : Banc & coussins

Date butoir des commandes : 26 Novembre

Lancement des commandes & démarrage d'HELLO ASSO : 12 Novembre

Préparation des commandes Click and Collect : Mercredi 3 Décembre

Stand Carré Magique : Erina : 1€ la case avec 100 cases Max

Stand présent au stand de gâteaux,

Erina se charge de trouver un lot.

Karine fait une attestation pour chercher un lot.

Contrôle des Barnums : Samedi 9 Novembre 2024: 9h à 10h

MHD, Erina, Cécilia et son époux, Charlotte, David, Romain, Sébastien,

A voir Aurore, Martial et Sophie ?

Prévoir une caisse ou laisser le lien Hello Asso actif le temps du marché

Chocolats Chauds :

MHD demande à Carrefour Ferry un devis pour les Candy Up

Vin chaud :

MHD demande à Mickaël (Chef de la Cantine) pour devis

Demande d'autorisation de l'évènement à la Mairie : Sophie : LRAC à faire

3) Opérations de Noël

1 => Collecte de Jouets avec le Relais des Solidarités

Karine : Reprendre contact avec Mr Jacques NAU :

2 => Cartes de Vœux pour les personnes isolées

Karine contacte les animateurs des EHPAD pour reconduire l'opération

437 cartes à prévoir

3 => Spectacles de Noël

Maternelles : Représentation théâtrale : Le 2 et 4 décembre 2024 : Date à confirmer

La Compagnie d'Edouard CARATERRO

CP – CE1 – CE2 : : Vaiana 2 : Lundi 16 Décembre

CM1 – CM2 : Musafa Le Roi Lion : Jeudi 19 Décembre

4 => Cadeaux de Noël aux personnels de l'école

Budget : 5€

Idées Cadeaux : Bougies ? Autres idées cadeaux à chercher ?

Le CA cherche et envoie des idées sur le groupe WhatsApp

5 => Père de Noël des classes

Budget de 100€ par classe.

Mail fait par MHD aux enseignantes

4) Conférences

- ⇒ Proposition d'une conférence Orthopédagogie par Magalie Solviche
- ⇒ Proposition d'une conférence sur le Harcèlement Scolaire : David N'ZI

5) Points divers

A faire : Souscription Assurance Mutuelle St Christophe : Cotisation annuelle : 38€

- ⇒ Soirée Tri photo : Super déroulement : 14 personnes présentes
- ⇒ Parking : Refaire communication sur le parking & remettre un panneau de Sens Interdit
Proposition de faire une action coup de poing sur la gestion du parking le matin par l'équipe APEL : A valider avec Mr David
- ⇒ Taille des haies pour faciliter l'ouverture des portillons de l'entrée de l'école
- ⇒ Racks à vélo : possibilité d'avoir un rack supplémentaire et besoin d'une rampe côté Maternelles
- ⇒ Cantine : Demande à Mr David pour la mise en place d'une commission Cantine pour observation et déroulé des repas, quantités et qualités...

La séance est levée à 22h45

Marie-Hélène DESPRES

Karine BRITTMANN