

Compte rendu Conseil d'Administration A.P.E.L. - École Sainte Marie Lundi 27 Novembre 2023 (visio spécial Marché de Noël) – 20h30

Excusées : Aurore Brasse, Karine Brittmann, Erina Ablezot

Ordre du jour :

- 1) Préparation du click and collect
- 2) Collecte de jouets
- 3) Organisation du Marché de Noël

1) Préparation du Click and Collect

- Click and collect :

A ce jour, 39 commandes dont 35 bons de maquillage et 34 bons de photo avec le père Noël.

Clôture commande le 04 décembre

2) Collecte de jouets

Lundi 04/12 à jeudi 08/12 : Martial, Alice, Agnès, Charlotte, Laure, Amandine

Le Monsieur vient le 11/12 récupérer les cadeaux à l'école

Responsable de la collecte jouet : Laure -> groupe WhatsApp dédié

Relance école direct jeudi 30/11 : Sophie

3) Organisation du Marché de Noël (08/12)

On met tous les stands des exposants à côté du city stade sous le préau avec néons, maquillage + photo père-noël à la cantine, stand de nourriture et de vin chaud / chocolat chaud dedans ou dehors c'est encore la question, et click and collect dans la cantine des professeurs et on donne à la fenêtre.

A FAIRE AVANT :

- Commande Carrefour : Candy up : 36 litres cette année : Sarah
- Acheter nappes (4 nappes de Noël) Amandine regarde
- Guirlande lumineuse autour de la fenêtre pour le click and collect : Sarah et Amandine en amènent
- Déco stand photo : Sarah et Charlotte
- Commander maquillage : Sarah et Martial
- Valider le devis vin chaud
- Faire relance comm Ecole Directe gâteau : Marie-Sophie

ORGANISATION JOUR J

- 7h45 : accueil de la compagnie théâtrale pour maternelles : Marie-Hélène ?
- 8h20-9h : Récupération des gâteaux : Marie-Hélène, Martial, Marie-Sophie
- 14h : tout le monde (sauf Alice qui arrive après)

A 14h :

- 4 personnes minimum pour monter les barrières et barnums sous le city stade : Sarah, Agnès, Vanessa (friends), Erina, Marie-Claude
- Martial amène électricité sur les stands + sono

- 3 personnes à la cantine pour dégager une zone pour le père-noël et maquillage : **Laure, Aurore, Charlotte** : pour info, quand on renter par la porte coté city stade : à droite = photo père Noel et à gauche = maquillage.

PENSER A PRENDRE EN PHOTO LA DISPOSITION DES TABLES ET DES CHAISES POUR REMETTRE NICKEL

- 3 personnes pour préparer le click and collect :

Marie-Sophie, Amandine et sa sœur Vanessa

- Dès que des personnes ont fin sur leur poste : DECORATION + AFFICHAGE + DECOUPE GATEAUX CANTINE

- ↳ Ramener les écocupes du local appel
- ↳ Ramener les nappes
- ↳ Ramener la caisse bleue monnaie + boitier SUM UP
- ↳ Ramener les serres têtes Noël pour les membres du CA

A 15h :

Arrivée d'une friends **Julie**

Il faudra verser le chocolat (36 litres) pour le faire chauffer

Arrivée des exposants à partir de 15h (planning à mettre en place Marie-Hélène)

A 16h15 : Arrivée du Père-Noël

A16h30 : Ouverture au public

- **Stand maquillage** : **Martial** (peut-être sa femme), Odile (pas sur), **Alice à partir**

17h30 + Tatoo au stand maquillage : **Erina**

Et **Agnès** pour pointer sur le listing

- **Stand Photo Père Noël** : Sophie pour pointer sur le listing

- **Stand gâteaux, vin chaud, chocolat chaud** : Sarah, Laure, Charlotte, Aurore, Marie-Claude + 4 friends à partir de 17h00/ 17h30 / 17h45 Julie, Marjolaine, Cécilia et Charlotte

- Click and collect : Karine, Amandine et sa sœur Vanessa

A partir de 18h30 :

- ↳ Vider la cantine, tout remettre en place et nettoyage
- ↳ Prévoir des sacs pour repartir avec des écocups à laver chez soi. A ramener lundi 11/12 matin 8h30 local APEL
- ↳ Plier, ranger tous les barnums et tables (il faudra attendre que les exposants plient et rangent leurs affaires)
- ↳ Décrocher tous les affichages

- Date prochaine réunion retenue : **lundi 22 janvier 19h30**

La séance est levée à 22h05

Marie-Hélène DESPRES

Marie-Sophie GALTIER